

## 1 アカウント 基本情報登録

- ①氏名 …常用漢字、JIS規格第1・2水準にて入力となります。  
(例：高〇 高× 、 崎〇 崎×)
- ②パスワード …マイページログインの際に使用します。忘れないようにメモをお願いします。
- ③電話番号 …ハイフンを入力してください。  
(例：042-974-8880)
- ④最終学歴、直近の職歴、主な免許・資格 …記載不要
- ⑤証明写真 …証明写真データ(5MB以下推奨)をアップロードしてください。 ※正面上半身、脱帽、背景なし

## 2 新規出願 入力

- ①推薦入試選択者 (特待生入試含む) …最後に学校説明会または個別相談会に参加しているか質問があります。「はい」とした方は、受験料が10,000円割引となります。
- ②一般入試選択者 …最後に質問欄へ併願校を記載してください。併願校の発表日まで入学手続きをお待ちいたします。  
※募集要項p.3の下部「ゆっくり手続き」参照

## 3 検定料支払い 手続き

- ①出願を確定後、ページ下部の「支払い手続き」より手続きを完了してください。  
※支払い完了の確認は、マイページ「詳細」より確認をしてください。  
※支払い手続きが完了しますと、出願内容の変更ができません。  
※検定料納入手続き後の返金はありません。

## 4 出願書類の 出力・郵送

- ①マイページ「詳細」の郵送書類より「宛名ラベル」をダウンロードし出力してください。
- ②マイページ「詳細」のページ下部の「印刷する」を選択し、**出願詳細内容**(入学志願書)を出力してください。
- ③宛名ラベルを角2封筒(A4サイズ)に貼り、募集要項「出願書類」記載の書類(p.2及びp.3参照)を郵送してください。  
※自動的にメールにて1週間以内に出願書類を郵送するようメッセージが届きますが、調査書を中学校より受け取りましたら、出願期間内にご郵送ください。

## 5 受験票の 出力

本校で選考料入金確認及び出願書類の確認後、受験番号の発行メールが届きますので、受験票をマイページより出力し、受験日当日にご持参ください。

## 6 マイページ、 本校ウェブ サイトを 定期的に確認

本校より出願及び入試に関しメッセージが届く場合がございます。定期的にマイページをご確認ください。  
また入試に関し、本校ホームページの「入試情報」ページに情報がアップされますので適宜ご確認ください。

## 7 その他

コンビニエンスストアにて出願用の書類を印刷する場合には、操作方法を各コンビニエンスストアの公式サイトにてご確認ください。